

ПРИКАЗ

от 24.09.2025

№ 64

О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), во исполнение приказа Городского управления образованием администрации г. Черногорска №1323 от 31.08.2023г.

«О возложении ответственности», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, п р и к а з ы в а ю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Зам.директора по УВР Чечура Т.С. в срок до 1.10.2025г. ознакомить педагогических работников с перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ.

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «СОШ №20» заместителей директора по учебно-воспитательной работе Параднюю Ю.Г., Чечура Т.С., Бондарь О.С., Колодезную Е.А., преподавателя-организатора ОБЗР Букрееву Р.Х., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ивашкевич А.Е. секретаря Литвиненко А.С.

4. Зам. директора по УВР Парадняя Ю.Г., Чечура Т.С., Бондарь О.С., Колодезная Е.А. срок до 01.10.2025 ознакомить педагогических работников с:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- приказом Городского управления образованием администрации г. Черногорска №1323 от 31.08.2023г. «О возложении ответственности» под роспись до 1.10.2025г.; осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;
- не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
- внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

5. Учителю информатики Петровой Е.В. создать на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

6 . Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №20»»

Е.В. Салангина